

Közbeszerzési Műszaki Leírás

A közbeszerzés tárgyához kapcsolódó általános tájékoztatás

Az alábbi közbeszerzés az EFOP-1.5.2-16-2017-00003 azonosítószámú projekt képzési, rendezvényszervezési és marketing feladatainak beszerzését tartalmazza.

A konstrukció egyik legfőbb célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása. A konstrukció másik fő célja a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó területi hatókörű fejlesztési programok megvalósításának támogatása.

A konstrukció rész céljai többek között:

- a humán közszolgáltatások terén jelentkező szakemberhiány enyhítését szolgáló ösztönző programok megvalósítása,
- a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságra való felkészítésének,
- a munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése,
- a helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése, a vidék megtartó képességének erősítése,
- valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása és a kultúrák közötti párbeszéd erősítése.

A közbeszerzés tárgya Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata, mint konzorcium vezető és a vele együttműködő konzorciumi tagok/települések szervezésében megvalósításra kerülő projekt keretében rendezvény-és képzésszervezés, illetve marketingkommunikáció biztosítása során felmerülő tevékenységek elvégzése.

A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános elvárásait a szolgáltatásokkal kapcsolatban a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák.

Az Ajánlattevőtől az Ajánlatkérő elvárja a folyamatos együttműködést és kapcsolattartást, a kéréseknek megfelelően a képzések és rendezvények teljes körű előkészítését, megszervezését, lebonyolítását, többek között a képzési, rendezvény helyszín lefoglalását, a catering biztosítását Ajánlatkérő iránymutatásai alapján.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelölt rendezvények és képzések szervezése esetenként párhuzamosan is történhet a projektben résztvevő településeken.

Catering

A képzések és rendezvények időtartama alatt az Ajánlattevő feladata bekészítés biztosítása az előadók és a résztvevők számára. Az egész napos programok esetén büfé bekészítés és meleg ebéd biztosítása elvárt. Ásványvíz bekészítés esetén szénsavas és szénsavmentes 0,5 l PET palackos ásványvíz biztosítása elvárt a résztvevők számára elegendő mennyiségben. A catering kizárólag a képzések és rendezvények számához, valamint az azokon részt vevő személyek számához igazodik.

Amennyiben az étkezés helyszíne egyúttal a képzés helyszíne is, azaz egy komplexumban van a teremmel, abban az esetben az eszközök biztosítása (kiemelten a felszolgálásához és a fogyasztáshoz szükséges eszközök) az Ajánlattevő feladata a helyszín szolgáltatásaként igénybe véve vagy saját feladatellátással. Műanyag eszközök használata csak a büfészünet biztosításakor lehetséges. Abban az esetben is Ajánlattevő feladata a catering biztosítása, ha a képzés helyszíne az Ajánlatkérő által fenntartott intézmény. Az Ajánlattevő feladata továbbá lehetőség biztosítása speciális étkezés igénybevételére, például: gluténmentes, laktózmentes, tojásmentes, tejtermék mentes, vegetáriánus stb.

A hideg bekészítés tartalmaz kávé vagy teát, üdítőt és szénsavas vagy szénsavmentes ásványvizet, édes vagy sós apró teasüteményt (10 dkg / fő), nyitott szendvicset (2 db / fő).

A büfé bekészítés tartalmaz kávé vagy teát, üdítőt és szénsavas vagy szénsavmentes ásványvizet, édes vagy sós apró teasüteményt (10 dkg / fő)

A meleg ebéd tartalmaz egy adag levest, választható 2 féle főételt körettel, melyek közül az egyik vegetáriánus.

Az étkezéssel kapcsolatosan az Ajánlatkérő további elvárása, hogy az Ajánlattevő a programok résztvevői létszámának figyelembe vételével, megfelelő létszámú segéd személyzetet biztosítson a gördülékeny kiszolgálás biztosítása érdekében.

Helyszín

Az Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően a helyszín biztosítása. Az Ajánlattevő a képzés paramétereire igazodóan javaslatokat tesz a helyszínt illetően. A képzések és rendezvények helyszínéül a konzorciumi tagok által lefedett területen található intézmények szolgálnak, de ettől az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően az Ajánlattevő más javaslatot is tehet. A helyszínhez köthető feltételeket és elvárásokat a résztvevők száma és a program típusa (képzés, rendezvény) befolyásolja.

A helyszínválasztás elsődleges szempontjai között szerepel a környezettudatosság, elvárás, hogy tömegközlekedéssel jól megközelíthetőek, tömegközlekedési megállótól maximum 2 km-en belül találhatóak és akadálymentesek legyenek, továbbá rendelkezzenek ingyenes parkolási lehetőséggel.

A 15-20 fős képzések esetében szakmai előadások megtartására alkalmas, széksoros elrendezéssel berendezett előadóterem (amely elrendezése igény szerint átalakítható iskolapados, U-alakú, szigetszerű, vagy körasztalos elrendezéssel), előadói asztal kialakítási

lehetőséggel, az Ajánlatkérő által megfogalmazott technikai igények biztosításával, ahol elvárt felszerelés az internetelérés.

Az 50 főnél több résztvevőt számláló rendezvények szervezése esetén a szabadtéri és sportprogramok lebonyolítására alkalmas helyszínt és catering ellátást kell biztosítani Ajánlattevőnek.

A terem a programok teljes időtartama alatt álljon rendelkezésre.

A későbbiekben feltüntetett rendezvények és programok esetében érvényesek a helyszínnel szemben felállított elvárások.

1. közbeszerzési rész: Rendezvényszervezés és egyéb, ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása

Gyenesdiás településen megvalósítandó rendezvények

A rendezvényekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Gyenesdiáson megrendezni kívánt rendezvényeket illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A rendezvények ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Hideg catering biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztvevők biztosítása.

A rendezvények témái a következők:

- ❖ Föld napi tematikus programok

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: a környezetvédelem fontosságát kihangsúlyozó programok, melyeknek célja, felhívni a résztvevők figyelmét arra, hogy milyen fontos óvnunk a környezetünket. Minden apró cselekvésünk hatással van rá és mindenki otthagyja a saját ökolábnyomát.

Ezért kiemelten fontos a környezetvédelmet és a környezet tudatosságot átadni a fiatalok számára.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Rügyfakadás Tavaszünnap

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény egy tavasz köszöntő ünnep, szabadidős tevékenységek keretein belül. A program széles korosztálynak szól, célja összefogni, összehozni a társadalom különböző rétegeit, korosztályait. Erősíti a különböző kultúrák közötti párbeszédet. Hagyományőrző programokkal (pl. lovas- és íjászbemutató, sodrófahajító és malomkődobó verseny, stb.) megismerkedhetnek a helyi hagyományokkal is.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Civil szervezetek Márton napi zöld estje

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény célja, a közösségépítés. Helyi és környékbeliek együtt ünneplik a Márton napot. Hagyományőrzéssel, hagyományos ételek felsorakoztatásával erősíthetik a közösségeiket.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Adventi gesztenyesütés

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény célja, hogy a különböző korosztályok együtt ismerjék meg a sok mesterség által készített kézműves termékeket, ezzel megismerve környezetünk régi foglalkozásait, szokásait. Olyan program, ahol mindenki szívesen vesz részt, így csökkentve a különböző társadalmi réteg és korosztály közötti szakadékot.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Táncház mozgalom

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: Közösségépítő programként a rendezvény célja, hogy megismertesse a tánc kultúráját a fiatalokkal, közelebb hozza hozzájuk a hagyományos táncokat is úgy, hogy a különböző korosztályok együtt éljék át. A programon jelenlévő különböző

táncgyűtéseket, táncművészeket, hagyomány őrző néptánc egyesületek részvételének biztosítása az Ajánlattevő feladata. A rendezvényen egy egyesület bemutatása elvárt.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ **Egészség Hét (ingyenes szűrővizsgálat, egészséges életmód tanácsadás)**

Az Ajánlattevő a rendezvényt 2 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, alkalomként 4 foglalkozásból álló 1 órás időtartamban. A 4 foglalkozáson történő ugyanazon 60 fő részvétele adja a pályázati felhívásban kötelezően előírt indikátort.

Tartalom: Az Egészség Hét célja, hogy szűrővizsgálati napok keretein belül a résztvevőknek lehetőségük legyen az állapotukról átfogó képet kapni. Ezek mellett minden, ami egészséggel, az egészség megőrzésével kapcsolatos, fontos. Így a rendezvényeken témaként szerepelnek a dohányzás leszokást segítő tanácsok, az alkoholizmus lehetséges kezelése és a leszokást segítő lehetőségek bemutatása. A rendezvényeken elrettentő példával kerülnek bemutatásra a függőségek kártékony hatásai. Fontos pontja az előadásoknak, a rendszeres testmozgás és egészséges táplálkozás bemutatása is.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Családi életre nevelés program

Az Ajánlattevő a rendezvényt 2 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, alkalmanként 4 foglalkozásból álló 1 órás időtartamban. A 4 foglalkozáson történő ugyanazon 60 fő részvétele adja a pályázati felhívásban kötelezően előírt indikátort.

Tartalom: A családi életre nevelés program, gyermekes családok számára szervezett program, ahol a résztvevők preventív jellegű foglalkozásokon vehetnek részt, többek között családi életre nevelés, családtervezés, konfliktuskezelés, életvezetés, gyermeknevelés témájú foglalkozáson, ahol logopédus és gyógypedagógus bevonásával erősíthető a család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciós szerepe. A program eredményeként a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. A foglalkozások során bemutatásra kerül az egészséges párkapcsolati és család modell is.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Anyák egészségtudatos magatartását támogató programsorozat

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, minimum 4 órás időtartamban. A 4 darab 1 órás foglalkozáson (egy alkalom) történő ugyanazon 60 fő részvétele adja a pályázati felhívásban kötelezően előírt indikátort.

Tartalom: A rendezvény célja a fiatal anyák nehéz helyzetének enyhítése. Ezekkel a foglalkozásokkal támogatás nyújtható számukra, sok területen, olyan hasznos témákkal, mint például a helyes szoptatás, helyes táplálkozás, egészséges életmód babákkal. Az Ajánlattevő feladata szakemberek delegálása, úgy, mint védőnők, egészségügyi dolgozók.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció

készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe

Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény célja az ünnepkörhöz tartozó népi hagyományok bemutatása, megtartása.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Testvér települési fiatalok találkozója program

Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény célja, a környéken élő, testvértelepülésekről származó fiatalok összehozása, közösség erősítése, szabadidős, esetleg zenés táncos programok során. Az Ajánlattevő feladata csapatépítő és kapcsolati összetartást erősítő programok megszervezése.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a

biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Erdőben az iskola program

Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A program keretein belül a fiatalok megismerkedhetnek az erdő világával. Az Ajánlattevő feladata, hogy biztosítsa a lehetőséget azok számára, akik eddig nem jutottak azokhoz az ismeretekhez, amik az erdőben tartózkodáskor a legszükségesebb, azoknak most lehetősége nyíljon mindezt megismerni. Így például, ehető/nem ehető növények, a túrázás szabályai stb. Esélyegyenlőségi programként, mindenkinek megadjuk a lehetőséget, hogy ezeket az információkat megkaphassa, hasznosíthassa. Fontos a programon olyan szakember, aki ezeket az információkat pontosan adja át.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvény szervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Tavaszi gasztrobörze a piacon

Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvény szervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Gyenesdiási Sportbörze

Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 60 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A sportbörze alkalmával a résztvevőknek módjuk adódik sportolási lehetőségek és sporteszközök kipróbálására. A sportbörze lehetőséget ad a helyi sportegyesületek bemutatkozásának, interaktív animációs próbaóra szervezésére is gyermekeknek. Célja a sportegyesületek és tagjainak összehozása, ezen kívül a sport fontosságára hívja fel a figyelmet.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvény szervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Karmacs településen megvalósítandó rendezvények

A rendezvényekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Karmacson megrendezni kívánt rendezvényeket illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A képzések ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Az Ajánlattevő feladata rendezvényszervezés Karmacson összesen 4 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban, 50 fő részvételével, mely rendezvények célcsoportja a projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Hideg catering biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Rendezvények témái a következők:

- ❖ Gyermeknap rendezvény

Az Ajánlattevőtől elvárt a rendezvény megszervezése 1 alkalommal, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény alkalmával a gyermekek számára ugráló vár kerül felállításra, emellett kerékpáros ügyességi versenyen vehetnek részt. Egész napos lángos sütésre és evésre is lehetőségük lesz a résztvevőknek.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Szüreti felvonulás

Az Ajánlattevőtől elvárt a rendezvény megszervezése 1 alkalommal, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény keretein belül kisközösségek megszólítása és szemléletformálásának elősegítése miatt szőlészeti-borászati előadásokkal, gyakorlati bemutatókkal kerülnek megrendezésre a programok. Bográcsozás alkalmával egészséges élelmiszerek témakörben klub jellegű főzőtanfolyamok kerülnek megszervezésre a civil szervezetek számára. Fellépők környékbeli népzenei együttesek.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Nyári zene tábor gyerekeknek

Az Ajánlattevőtől elvárt a rendezvény megszervezése 1 alkalommal, 50 fő részére, 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény során a gyerekeknek lehetőségük nyílik megismerkedni kisebb zenei eszközökkel.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Regionális kispályás labdarúgó torna

Az Ajánlattevőtől elvárt a rendezvény megszervezése 2 alkalommal, 50 fő részére, 4 óras időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Rezi településen megvalósítandó rendezvények

A rendezvényekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Rezin megrendezni kívánt rendezvényeket illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A rendezvények ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Az Ajánlattevő feladata rendezvényszervezés Rezin 50 fő részére 5 alkalommal, minimum 8 órában, mely rendezvények célcsoportja a projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Hideg catering biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztvevők biztosítása.

Rendezvények témái a következők:

- ❖ Őszi generációs napok

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, 8 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény közben háztartásvezetés tematikával a különböző generációkat képviselő résztvevőknek alkalmuk nyílik az egészséges otthoni ételkészítéssel kapcsolatos technikák elsajátítására, sütő-főző tanfolyamon vehetnek részt, valamint szakmai előadáson vehetnek részt az egészséges élelmiszerek előállításával kapcsolatban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Vártúra a Tanösvény útvonalán

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, minimum 8 órás időtartamban.

Tartalom: A túra alkalmával a résztvevők Tátika várához látogatnak el, ahol a várral kapcsolatos kérdésekből álló történelmi vetélkedőn vehetnek részt.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Szüreti és betakarító napok

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, minimum 8 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény keretein belül szőlészeti-borászati témában szakmai előadások és gyakorlati bemutatók kerülnek megrendezésre a kisközösségek megszólítása és a szemléletformálásuk elősegítése érdekében.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Sport- és egészségnap

Az Ajánlattevő a rendezvényt 2 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, minimum 8 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény keretein belül egészséges élelmiszerek témakörben főzőtanfolyamon vehetnek részt a civil szervezetek.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Gyermek és családi nap

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, (ahol 4 db 2 órás foglalkozásból áll egy alkalom), 50 fő részére, összesen 8 órás időtartamban. A 4 foglalkozáson történő ugyanazon 50 fő részvétele adja a pályázati felhívásban kötelezően előírt indikátort.

Tartalom: A rendezvény közben háztartásvezetés tematikával a résztvevő családoknak alkalmuk nyílik az egészséges otthoni ételkészítéssel kapcsolatos technikák elsajátítására, sütő-főző tanfolyamon vehetnek részt, valamint egészséges élelmiszerek előállításával kapcsolatos szakmai előadáson vehetnek részt.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Várvölgy településen megvalósítandó rendezvények

A rendezvényekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Várvölgyön megrendezni kívánt rendezvényeket illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A rendezvények ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Az Ajánlattevő feladata rendezvényszervezés Várvölgyön 35 fő részére 8 alkalommal, minimum 4 órában.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Hideg catering biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Rendezvények témái a következők:

❖ Éjszakai túra

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Májusfa kitáncolás

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény alkalmával a hagyományos májusfa állítás és kitáncolás mellett kosárfonás is fogja színesíteni a szervezett programokat.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Falumikulás

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Cserép Jenő emléktorna

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális

formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Májusfa állítás és anyák napja

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Tartalom: A hagyományosnak számító májusfa állítás áll a rendezvény középpontjában, emellett az anyák napjára készülhetnek a résztvevők, ahol lehetőségük lesz kosárfonásra is.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Vár völgy futás és túra

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Gyerekfarsang, kiszabás égetés

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Tartalom: A rendezvény keretein belül a résztvevők feleleveníthetik a régi népszokásokat, amikor tavaszköszöntő és télbúcsúztató jelleggel kiszabást égetnek.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Szüreti felvonulás

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 35 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Tartalom: A felvonulás során a résztvevők szőlészeti-borászati előadásokat hallgathatnak meg.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Zalaszántó településen megvalósítandó rendezvények

A rendezvényekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Zalaszántón megrendezni kívánt rendezvényeket illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A rendezvények ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Az Ajánlattevő feladata rendezvényszervezés Zalaszántón összesen 5 alkalommal, 1 alkalommal 70 fő részére, 2 alkalommal 50 fő részére, és 2 alkalommal 40 fő részére, minimum 4 órában, mely rendezvények célcsoportja a projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Hideg catering biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Rendezvényszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Rendezvények témái a következők:

- ❖ Szántói Egészségmegőrző Nap

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 70 fő részére, összesen 4 óras időtartamban. A 4 darab 1 órás foglalkozáson (egy alkalom) történő ugyanazon 70 fő részvétele adja a pályázati felhívásban kötelezően előírt indikátort.

A rendezvény alkalmával előadásokat hallgathatnak meg a résztvevők az egészséges életmód jegyében, ahol többek között kis- és nagyüzemi almatermelésről lesz szó Dick Maurick előadásában.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Harmadik Almanap

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Óvodai és falusi Márton Napi vigasságok

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 50 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ Szántói Vigasságok Napja

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 40 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény

célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

❖ **Sportok napja és Vártúra a Tátika Várához történelmi vetélkedővel**

Az Ajánlattevő a rendezvényt 1 alkalommal szervezi meg, 40 fő részére, minimum 4 órás időtartamban.

Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A dokumentáció részei: meghívó, jelenléti ív, és legalább fél oldalas (A/4-es méretű) szakmai beszámoló, amely röviden összefoglalja a rendezvény célját és tartalmát. A rendezvényszervezés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Rendezvényszervezéshez kapcsolódó egyéb feladatok:

A marketing tevékenységgel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlattevő felelősége Gyenesdiáson, illetve a projekt hatóterületén élő teljes lakosságot célzó Hírlevél biztosítása negyedévente, alkalmanként 1500 példányban, 8 oldalon, A/5 méretben színes nyomtatásban. Az Ajánlattevő feladata a Hírlevél terjesztése a rendezvények helyszínén. Az Ajánlattevő feladata magában foglalja a szerkesztés, tördelés, nyomtatás és terjesztés feladatkörét. A szükséges szakmai tartalom biztosítása Ajánlatkérő feladata. A Hírlevél tartalmát tekintve tájékoztató jellegű, a projektben elért eredményekre, a jövőbeli eseményekre irányul.

2. közbeszerzési rész: Képzések szervezési feladatainak ellátása

Gyenesdiás településen megvalósítandó képzések

A képzésekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Gyenesdiáson megrendezni kívánt képzési programokat illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A képzések ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Büfé bekészítés és meleg ebéd biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Megküzdési stratégiák és stresszkezelés képzés

- ❖ Célcsoport: az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező humán közszolgáltatásokban dolgozók és a potenciális alkalmazottak köre.
- ❖ Tartalom: stressz és annak kezelése nagy hatással van az életre, ezért a képzés alkalmával lehetőség adódik a stresszkezelés helyes módjainak elsajátítására és ezeknek a későbbiekben történő alkalmazására. A tréningen tanult technikák a munkahelyi és a magánéletet érintő stresszes helyzetekben egyaránt hasznos lehet.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 20 fő részére 30 tanórás "Megküzdési stratégiák és stresszkezelés" témában képzés szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Humán közszolgáltatásokra vonatkozóan elhelyezkedő szakemberek képzése

- ❖ **Tartalom:** a képzés eredményeképpen a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik a helyi szakemberhiányos humán közszolgáltatásban.
- ❖ **Elvárások:** az Ajánlattevő feladatai közé tartozik a Humán közszolgáltatásokra vonatkozóan elhelyezkedő 10 fő szakember képzés 40 tanórás képzés szervezése.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Interjú felkészítés és szimuláció, videó asszisztált tréning képzés

- ❖ **Célcsoport:** a fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ **Tartalom:** a képzés célja, hogy a jelenlévők ismerkedjenek az állásinterjú helyzetével, vagyis megismerjék, hogy milyen kérdésekre számíthatnak, ezekre hogyan kell helyesen válaszolni. Felkészülhetnek egy felvételi beszélgetésre, sőt lehetőségük nyílna próbainterjúra, amit aztán csoportosan kiértékelhetnek, ebből is különböző ötleteket merítve. A munkanélküli és a munkahely váltáson gondolkodó résztvevők ezzel eredményesebben folytathatnák a munkakeresést.
- ❖ **Elvárások:** az Ajánlattevő által szervezett "Interjú felkészítés és szimuláció, videó asszisztált tréning képzés" témában 30 tanórás képzés 20 fő részére. Az Ajánlattevő feladata ehhez kapcsolódóan az előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése

(6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés

- ❖ Célcsoport: a mentori szolgáltatásban részesülő, hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.

- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők a mindennapi munkában felmerülő kulcsfontosságú érték- és munkaszemléleti kérdések kerülnek átbeszélésre. Többek között a személyes értékek, erősségek feltárására, leltározására nyílna alkalom, ami az aktuális és leendő munkahely során hasznukra válna a jelenlévőknek.

- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 20-20 fő részére 30 tanórás "Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés" témában képzés szervezése, ehhez szükséges előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Stresszkezelés és kommunikáció képzés

- ❖ Célcsoport: a mentori szolgáltatásban részesülő, hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.

- ❖ Tartalom: a képzés alkalmával a résztvevők megismerik a stresszt okozó helyzetek kezelési módszereit, illetve az erre irányuló megküzdési stratégiákat is elsajátítják.

- ❖ **Elvárások:** az ajánlattevő feladata 15 fő részére 30 tanórás "Stresszkezelés és kommunikáció képzés" témában képzés szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Visszajelzések adása és fogadása képzés

- ❖ **Célcsoport:** a fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ **Tartalom:** A képzés során a résztvevők megtanulják, hogyan kell a munkájukra érkező visszajelzéseket kezelni, felhasználni a későbbi tevékenységeik során, illetve ezek alapján később kérhetnek további visszajelzéseket és adhatnak munkatársaik számára.
- ❖ **Elvárások:** az Ajánlattevő feladata, hogy a 15 fő részére szervezett 30 tanórás "Visszajelzések adása és fogadása képzés" témában képzés szervezése alkalmával az előadót és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítsa.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Lelki állóképesség fejlesztése képzés

- ❖ Célcsoport: a mentori szolgáltatásban részesülő hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek képezik a célcsoportot.
- ❖ Tartalom: A képzés során a résztvevők megtanulják, milyen módon kezelhetik a például a felmerülő konfliktusokat úgy, hogy a lelki egészségük ne szenvedjen kárt. A tréning segíti a pozitív gondolkodás fejlesztését, a munka és a magánélet egyensúlyba hozását annak érdekében, hogy a jelenlévők mindennapjait megkönnyítsék.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30 tanórás "Lelki állóképesség fejlesztése képzés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Motivációs képzés

- ❖ Célcsoport: azok az aktív korú emberek adják, akik fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartoznak.
- ❖ Tartalom: a képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék egyéni céljaikat, felfedezzék az személyes motivációs tényezőiket. Az önismeret fejlesztését is elősegítő feladatokon keresztül képesek lesznek egyéni motivációs rendszer felállítására, ami nagyban hozzájárul a megfelelő munkakörnyezet megteremtéséhez.
- ❖ Elvárások: Ajánlattevő feladata 20 fő részére 30 tanórás "Motivációs képzés" témában képzés szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Érzelmi intelligencia fejlesztése képzés

- ❖ Célcsoport: a képzés alkalmával a célcsoportként megjelölt mentori szolgáltatásban részesülő hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ Tartalom: a képzésen részt vevő személyek érzelmi intelligenciájának fejlesztése a cél különféle érzékenyítő és szituációs feladatokkal. Ennek segítségével a gördülékeny csapatmunka és a munkavállalók összehangolása könnyebben elérhető.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 15 fő részére 30 tanórás "Érzelmi intelligencia fejlesztése képzés" témában képzés szervezése, lebonyolítása, valamint az előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Problémamegoldó készségfejlesztés képzés

- ❖ Célcsoport: az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező humán közszolgáltatásokban dolgozók és a potenciális alkalmazottak.
- ❖ Tartalom: a képzés célja a problémák kezelése hatékony gyakorlati megoldások segítségével az adott célcsoport számára. A képzés 2 csoportban zajlik, ahol a résztvevők problémafelismerő - és megoldó képességeinek fejlesztése kerül a középpontba. A hatékony probléma megoldási technikák is bemutatásra kerülnek annak érdekében, hogy

a résztvevők a munkahelyen és a magánéletben minél hatékonyabban oldják meg a felmerülő problémákat.

- ❖ **Elvárások:** az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 20-20 fő részére, képzésenként 30 tanórás „Problémamegoldó készségfejlesztés képzés” témában képzések megszervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Élmény alapú, kihívásokat támasztó, tapasztalati tanulásra építő képzés

- ❖ **Célcsoport:** egyéni fejlesztési tervvel rendelkező humán közszolgáltatásokban dolgozók és a potenciális alkalmazottak
- ❖ **Tartalom:** a képzés során a résztvevők szituációs feladatok segítségével fejleszthetik készségeiket, képességeiket és egyúttal személyiségüket is, ezáltal sikeresebbé válhatnak a munkaéletben.
- ❖ **Elvárások:** az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 20-20 fő részére 30 tanórás „Élmény alapú, kihívásokat támasztó, tapasztalati tanulásra építő képzés” témában képzések megszervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Egyéni profilok összeállítása személyiségtesztek segítségével képzés

- ❖ Célcsoport: a fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.

- ❖ Tartalom: a képzés segítséget nyújt abban, hogy személyiségtesztek kitöltésével megalkothassák saját profiljukat, fejlesszék önismeretüket és ezáltal erősíthessék önbizalmukat. Így az ideális munkakör jellemzőit személyre szabottan tudják megalkotni és a saját kompetenciának megfelelő munkakört tölthetnek be.

- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30-30 tanórás "Egyéni profilok összeállítása személyiségtesztek segítségével képzés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Karmacs településen megvalósítandó képzések

A képzésekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Karmacson megrendezni kívánt képzési programokat illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A képzések ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Büfé bekészítés és meleg ebéd biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Lelki állóképesség fejlesztése képzés

- ❖ Célcsoport: az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak.
- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők megtanulják, milyen módon kezelhetik a például a felmerülő konfliktusokat úgy, hogy a lelki egészségük ne szenvedjen kárt. A tréning segíti a pozitív gondolkodás fejlesztését, a munka és a magánélet egyensúlyba hozását annak érdekében, hogy a jelenlévők mindennapjait megkönnyítsék.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 15 fő részére 30 tanórás "Lelki állóképesség fejlesztése" témában képzés szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értésítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a

biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés

- ❖ Célcsoport: a fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők a mindennapi munkában felmerülő kulcsfontosságú érték- és munkaszemléleti kérdések kerülnek átbeszélésre. Többek között a személyes értékek, erősségek feltárására, leltározására nyílna alkalom, ami az aktuális és leendő munkahely során hasznukra válna a jelenlévőknek.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30 tanórás "Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Élmény alapú, kihívásokat támasztó, tapasztalati tanulásra építő képzés

- ❖ Célcsoport: a fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ Tartalom: a képzések során a résztvevők szituációs feladatok segítségével fejleszthetik készségeiket, képességeiket és egyúttal személyiségüket is, ezáltal sikeresebbé válhatnak a munkaéletben.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30 tanórás "Élmény alapú, kihívásokat támasztó, tapasztalati tanulásra építő képzés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Rezi településen megvalósítandó képzések

A képzésekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Rezin megrendezni kívánt képzési programokat illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A képzések ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Büfé bekészítés és meleg ebéd biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Megküzdési stratégiák és stresszkezelés képzés

- ❖ Célcsoport: az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező humán közszolgáltatásokban dolgozók és a potenciális alkalmazottak köre.
- ❖ Tartalom: stressz és annak kezelése nagy hatással van az életre, ezért a képzés alkalmával lehetőség adódik a stresszkezelés helyes módjainak elsajátítására és ezeknek a későbbiekben történő alkalmazására. A tréningeken tanult technikák a munkahelyi és a magánéletet érintő stresszes helyzetekben egyaránt hasznos lehet.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 20-20 fő részére 30 tanórás "Megküzdési stratégiák és stresszkezelés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Önéletrajz elemzés és készítés képzés

- ❖ Célcsoport: fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív emberek.
- ❖ Tartalom: az önéletrajz megírása az első és legfontosabb lépés az állásra való jelentkezés előtt, ezért szükséges kiemelt figyelmet fordítani a megírására, annak érdekében, hogy figyelemfelkeltő legyen és egyben jó benyomást keltsen. A képzések alkalmával a résztvevőknek példaönéletrajzok elemzésével elsajátíthatnak olyan technikákat, ami hasznukra válhat saját önéletrajzuk elkészítésénél.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 20-20 fő részére 30 tanórás "Önéletrajz elemzés, készítés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Problémamegoldó készségfejlesztés képzés

- ❖ Célcsoport: mentori szolgáltatásban részesülő hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ Tartalom: a képzések célja a problémák kezelése hatékony gyakorlati megoldások segítségével az adott célcsoport számára. A képzés 2 csoportban zajlik, ahol a résztvevők problémafelismerő - és megoldó képességeinek fejlesztése kerül a középpontba. A hatékony probléma megoldási technikák is bemutatásra kerülnek annak érdekében, hogy a résztvevők a munkahelyen és a magánéletben minél hatékonyabban oldják meg a felmerülő problémákat.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére, képzésként 30 tanórás „Problémamegoldó készségfejlesztés képzés” témában képzések megszervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Várvölgy településen megvalósítandó képzések

A képzésekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Várvölgyön megrendezni kívánt képzési programokat illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A képzések ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Büfé bekészítés és meleg ebéd biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Motivációs képzés

- ❖ Célcsoport: mentori szolgáltatásban részesülő hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ Tartalom: a képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék egyéni céljaikat, felfedezzék az személyes motivációs tényezőiket. Az önismeret fejlesztését is elősegítő feladatokon keresztül képesek lesznek egyéni motivációs rendszer felállítására, ami nagyban hozzájárul a megfelelő munkakörnyezet megteremtéséhez.
- ❖ Elvárások: Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30 tanórás "Motivációs képzés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a

biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés

- ❖ Célcsoport: egyéni fejlesztési tervvel rendelkező humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve potenciális alkalmazottak.

- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők a mindennapi munkában felmerülő kulcsfontosságú érték- és munkaszemléleti kérdések kerülnek átbeszélésre. Többek között a személyes értékek, erősségek feltárására, leltározására nyílna alkalom, ami az aktuális és leendő munkahely során hasznukra válna a jelenlévőknek.

- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30 tanórás "Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Élmény alapú, kihívásokat támogató, tapasztalati tanulásra építő képzés

- ❖ Célcsoport: egyéni fejlesztési tervvel rendelkező humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve potenciális alkalmazottak.

- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők szituációs feladatok segítségével fejleszthetik készségeiket, képességeiket és egyúttal személyiségüket is, ezáltal sikeresebbé válhatnak a munkaéletben.

- ❖ **Elvárások:** az Ajánlattevő feladata 15 fő részére 30 tanórás "Élmény alapú, kihívásokat támogató, tapasztalati tanulásra építő képzés" témában képzés szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Stresszkezelés és kommunikáció képzés

- ❖ **Célcsoport:** fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ **Tartalom:** a képzés alkalmával a résztvevők megismerik a stresszt okozó helyzetek kezelési módszereit, illetve az erre irányuló megküzdési stratégiákat is elsajátíthatják.
- ❖ **Elvárások:** az ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30 tanórás "Stresszkezelés és kommunikáció képzés" témában képzések szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Zalaszántó településen megvalósítandó képzések

A képzésekkel szemben elvárt általános követelmények

Az Ajánlatkérő általános szakmai elvárásait az Ajánlattevő által Zalaszántón megrendezni kívánt képzési programokat illetően a jelen dokumentumban megfogalmazottak tartalmazzák. A képzések ütemezése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően történik, melyről tájékoztatást ad az Ajánlattevőnek.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlattevő feladata:

- A témában megfelelő szakember/szakemberek biztosítása.
- Büfé bekészítés és meleg ebéd biztosítása (lásd: „A szolgáltatásokkal szemben elvárt általános követelmények”).
- Szükség esetén terem és technika biztosítása.
- Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv szabályainak megfelelő dokumentáció biztosítása.

Képzésszervezés keretein belül Ajánlatkérő feladata:

- Résztevők biztosítása.

Élmény alapú, kihívásokat támaztó, tapasztalati tanulásra építő képzés

- ❖ Célcsoport: mentori szolgáltatásban részesülő hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők szituációs feladatok segítségével fejleszthetik készségeiket, képességeiket és egyúttal személyiségüket is, ezáltal sikeresebbé válhatnak a munkaéletben.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 20 fő részére 30 tanórás "Élmény alapú, kihívásokat támaztó, tapasztalati tanulásra építő képzés" témában képzés szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés

- ❖ Célcsoport: fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.

- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők a mindennapi munkában felmerülő kulcsfontosságú érték- és munkaszemléleti kérdések kerülnek átbeszélésre. Többek között a személyes értékek, erősségek feltárására, leltározására nyílna alkalom, ami az aktuális és leendő munkahely során hasznukra válna a jelenlévőknek.

- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 2 csoportban 15-15 fő részére 30-30 tanórás "Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése képzés" témában képzések szervezése, ehhez szükséges előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Lelki állóképesség fejlesztése képzés

- ❖ Célcsoport: fejlesztési tervvel nem rendelkező hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.

- ❖ Tartalom: a képzés során a résztvevők megtanulják, milyen módon kezelhetik a például a felmerülő konfliktusokat úgy, hogy a lelki egészségük ne szenvedjen kárt. A tréning segíti a pozitív gondolkodás fejlesztését, a munka és a magánélet egyensúlyba hozását annak érdekében, hogy a jelenlévők mindennapjait megkönnyítsék.

- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő feladata 15 fő részére 30 tanórás "Lelki állóképesség fejlesztése" témában képzés szervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Interjú felkészítés és szimuláció, videó asszisztált tréning képzés

- ❖ Célcsoport: mentori szolgáltatásban részesülő hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.
- ❖ Tartalom: a képzés célja, hogy a jelenlévők ismerkedjenek az állásinterjú helyzetével, vagyis megismerjék, hogy milyen kérdésekre számíthatnak, ezekre hogyan kell helyesen válaszolni. Felkészülhetnek egy felvételi beszélgetésre, sőt lehetőségük nyílhat próbaintervjúra, amit aztán csoportosan kiértékelhetnek, ebből is különböző ötleteket merítve. A munkanélküli és a munkahely váltáson gondolkodó résztvevők ezzel eredményesebben folytathatnák a munkakeresést.
- ❖ Elvárások: az Ajánlattevő által szervezett "Interjú felkészítés és szimuláció, videó asszisztált tréning képzés" témában 30 tanórás képzés 15 fő részére. Az Ajánlattevő feladata ehhez kapcsolódóan az előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.
- ❖ Dokumentáció: a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.

Problémamegoldó készségfejlesztés képzés

- ❖ Célcsoport: mentori szolgáltatásban részesülő hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek.

- ❖ **Tartalom:** a képzések célja a problémák kezelése hatékony gyakorlati megoldások segítségével az adott célcsoport számára. A képzésen a résztvevők problémafelismerő - és megoldó képességeinek fejlesztése kerül a középpontba. A hatékony problémamegoldási technikák is bemutatásra kerülnek annak érdekében, hogy a résztvevők a munkahelyen és a magánéletben minél hatékonyabban oldják meg a felmerülő problémákat.

- ❖ **Elvárások:** az Ajánlattevő feladata 20 fő részére 30 tanórás „Problémamegoldó készségfejlesztés képzés” témában képzés megszervezése, előadó és a felnőttképzési törvényben meghatározott dokumentáció (értesítés, jelenléti ív, képzési ütemterv, haladási napló, tanúsítvány) biztosítása.

- ❖ **Dokumentáció:** a dokumentációnak a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyvben foglaltak megfelelőnek kell lennie, melyhez sablont az irányító hatóság biztosít Ajánlattevő részére. A képzés alkalmával elvárt a fotódokumentáció készítése (6-8 db legalább 8 megapixeles (2448x3264 felbontású) kép készítése és digitális formában történő átadása Ajánlatkérő részére. A fotók tartalmi elemei a következők: a biztosított szolgáltatások (terem, catering, előadó(k)), résztvevők és a gyakorlati feladatok alkalmával készített anyagok, melyek szakmai tartalommal rendelkeznek.