

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel
biztosításával**
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

A 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján nemzeti eljárásrendben, tárgyalás tartása nélkül lefolytatandó közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.

2018. október hó

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz	3
II.	TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	22
1.	Ajánlattevő:	23
2.	Az ajánlatok benyújtásának határideje és módja:	23
3.	Kiegészítő információkérés, tájékoztatás, helyszíni bejárás	23
4.	A közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos információk	24
5.	Az eljárással kapcsolatos egyéb információk	24
III.	AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA	26
1.	Az ajánlatok formai előírásai	27
2.	Az ajánlat tartalma	27
3.	Az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos egyéb információk	29
4.	Az ajánlat pontossága	30
5.	Az ajánlat teljessége	30
6.	Az ajánlat készítésének költségei	30
7.	Hiánypótlási lehetőség és felvilágosítás kérés a Kbt. 71. §-a alapján 30	
8.	Rész-, vagy többváltozatú ajánlat	31
9.	Összeférhetetlenség	31
IV.	AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	32
1.	Az ajánlatok értékelése, érvénytelenség, kizárás	33
2.	Az ajánlatok értékelési szempontja	33
3.	Az ajánlatok értékelése, bírálat	33
4.	A Kbt. 75. §-a alapján eredménytelen eljárás	36
5.	Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről	37
V.	IRATMINTÁK	38
VII.	SZERZŐDÉSTERVEZET	48

I. Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz

mely az ajánlattevők részére közvetlenül megküldésre került
2018. október hó 5. napján

Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz

I. Az ajánlatkérő

Neve: Balatonföldvár Város Önkormányzata
Címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Telefonszám: +36 84 340 112
Telefaxszám: -
E-mail: jegyzo@balatonfoldvar.hu

Neve: Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Címe: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Telefonszám: +36 84 362 501
Telefaxszám: -
E-mail: balatonszarszo@dravanet.hu

Neve: Bálványos Község Önkormányzata
Címe: 8614 Bálványos, Kossuth u. 45.
Telefonszám: +36 84 565 014
Telefaxszám: -
E-mail: balvanos@enternet.hu

Neve: Kereki Község Önkormányzata
Címe: 8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Telefonszám: +36 84 565 028
Telefaxszám: -
E-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

Neve: Teleki Község Önkormányzata
Címe: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Telefonszám: +36 84 567 010
Telefaxszám: -
E-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

Az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzés bonyolító:

Neve: Pályázat EÚrópa Kft.
Képviseli: Pintér Zoltán cégvezető,
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. B.
Telefonszám: +36708863431
E-mail: pinter.zoltan@palyazateu.hu
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó: Lászlóné Fülöp Borbála
Lajstromszám: 00835
E-mail: laszlonefulop.borbala@gmail.com

II. Hivatkozás a közzétett ajánlattételi felhívásra, közzétételének napja

Ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2018.10.5.

Közbeszerzési eljárás azonosító: EKR000709932018

III. A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása

A 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján, nemzeti eljárásrendben, tárgyalás tartása nélkül lefolytatandó közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.

IV. A közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljes körű, közvetlen és díjmentes elektronikus elérhetősége:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívással egyidejűleg az EKR rendszerben (<https://ekr.gov.hu>) bocsátja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők rendelkezésére. Eljárás azonosító: EKR000709932018. A közbeszerzési dokumentum másra nem ruházható át.

V. A közbeszerzés elnevezése, tárgya és mennyisége:

Elnevezése: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén

Részek: 1. rész: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén: rendezvényszervezési munkálatok

2. rész: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén: képzések szervezése

Tárgya: szolgáltatásmegrendelés

Mennyisége:

Az 1. rész vonatkozásában: rendezvényszervezési feladatok:

Balatonföldvár				
Program megnevezése	Elvárások rövid leírása	Alkalmak száma	Résztevők száma alkalmanként	Alkalm időtartama
<u>Család és gyermekjóléti szolgálatok</u>				
Anyatejes Világnap	1 előadó bemutatja Helen Doron English nyelvtanulási módszerét, 1 előadó mesét mond, 2 előadó, akik olyan eszközöket mutatnak be, amik megkönnyítik az édesanyák mindennapjait	1	100 fő	3 óra
Gyermeknap programok	1 szakács és 1 ismert zenekar biztosítása	1	100 fő	3 óra
<u>Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok</u>				
Balatonföldvári Egészségnap	családi programok, szűrővizsgálatok, mozgásprogramok	1	200 fő	9 óra
<u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>				
Sporttal a közösségért	futóverseny, sportvetélkedők, sportfoglalkozások interaktív	1	140 fő	4 óra

	bemutatója			
<u>Közösségekben való szerepvállalás</u>				
Helyi közösségek napja	helyi csoportok gyakorlatorientált bemutatója	1	80 fő	6 óra
<u>Fiatalok közösségépítése</u>				
Majális kicsiben	ismert sportoló biztosítása, sportegyesületek bevonásával versenyek/vetélkedők	1	50 fő	6 óra

Balatonszárszó				
Program megnevezése	Elvárások rövid leírása	Alkalmak száma	Résztevők száma alkalmanként	Alkalmak időtartama
<u>Család és gyermekjóléti szolgálatok</u>				
Anyatejes Világnap	1 előadó bemutatja Helen Doron English nyelvtanulási módszerét, 1 előadó mesét mond, 2 előadó, akik olyan eszközöket mutatnak be, amik megkönnyítik az édesanyák mindennapjait	1	100 fő	3 óra
Gyermeknap programok	családi futóverseny, kézműves foglalkozások, aszfalt rajzverseny, tűzoltó és rendőrségi bemutató, 1 dietetikus előadása a gyermekek helyes táplálkozásáról	1	100 fő	3 óra
<u>Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok</u>				
Egészség- és sportnap	mozgásprogramok, ügyességi játékok – 1 ismert sportoló biztosítása, 2 vízi sport bemutató, egészségügyi szűrések	1	200 fő	3óra
<u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>				
Önkéntességgel a közösségért	2 előadó biztosítása, helyi és környékbeli önkéntes és civil szervezetek bemutatkozása	1	130 fő	3 óra
<u>Fiatalok közösségépítése</u>				
Civil szervezetek találkozója	közösségépítés, Fiatalok Balatonszárszóért Egyesület bemutatása – 1 előadó biztosítása	1	50 fő	3 óra

Bálványos				
Program	Elvárások rövid leírása	Alkalmak	Résztevők	Alkalmak

megnevezése		száma	száma alkalmanként	időtartama
<u>Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok</u>				
Egészségnap	családi programok – min. 2 fő animátor biztosítása, szűrővizsgálatok, mozgásprogramok	1	100 fő	3 óra
<u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>				
A sport közösségfejlesztő ereje	versenyek, sportvetélkedők szervezése – előadó biztosítása	1	50 fő	3 óra

Kereki				
Program megnevezése	Elvárások rövid leírása	Alkalmak száma	Résztevők száma alkalmanként	Alkalom időtartama
<u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>				
Közösségi program	4 közkedvelt előadó biztosítása, zenés produkciók	1	50 fő	3 óra

Teleki				
Program megnevezése	Elvárások rövid leírása	Alkalmak száma	Résztevők száma alkalmanként	Alkalom időtartama
<u>Közösségi fejlesztési folyamatok</u>				
Együtt lenni jó!	Településtörténeti játék, sportprogramok – edző biztosítása	1	30 fő	3 óra

A 2. rész vonatkozásában: képzések szervezése

Kompetenciafejlesztés			
Képzés lehetséges témái:			
<ul style="list-style-type: none"> • együttműködés-fejlesztés • önismeret • problémamegoldó készségfejlesztés • élmény alapú, kihívásokat támogató, tapasztalati tanulásra építő programok 			
Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	2	6 + 6	90 fő + 90 fő
Balatonszárszó	2	4 + 4	60 fő + 60 fő
Bálványos	2	1 + 1	20 fő + 20 fő
Kereki	2	1 + 1	20 fő + 20 fő
Teleki	2	1 + 1	10 fő + 10 fő

Egyéni kompetenciák fejlesztése

Képzés lehetséges témái:

- egyéni kompetencia-térképek elkészítése
- interjú szimulációk megvalósítása
- kompetenciák bemutatása önéletrajz formájában vagy annak mellékleteként
- egyéni prezentációtechnika
- pályamódosítás, újratervezés

Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	1	11	175 fő
Balatonszárszó	1	3	50 fő
Bálványos	1	1	10 fő
Kereki	1	1	10 fő
Teleki	1	1	5 fő

Munkára való felkészítés

Képzés lehetséges témái:

- érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszempléti leltár készítése
- önéletrajz elemzés és készítés
- változás kezelés
- megküzdési stratégiák és stresszkezelés
- munkafolyamatok elemzése

Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	1	6	100 fő
Balatonszárszó	1	4	80 fő
Bálványos	1	2	30 fő
Kereki	1	2	30 fő
Teleki	1	1	10 fő

Mentorok képzése

Képzés lehetséges témái:

- költséghatékonysággal kapcsolatos workshopok, felülvizsgálat, hatékonyság növelési lehetőségek
- munkaköri elemzések készítése
- munkaköri leírás formai és tartalmi elemeinek összeállítása
- szolgáltatásfejlesztés kreatív módszerekkel
- módszertani megújulás

Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	1	1	10 fő

A részletes műszaki tartalmat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

CPV: fő tárgy 80000000-4 Oktatási és képzési szolgáltatások
79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentum, műszaki specifikáció meghatározott gyártmányú, eredetű típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő –a 321/2015 (X.30.) Kormányrendelet 46 § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad (amennyiben releváns, valamennyi rész vonatkozásában). A megjelölt termékek bármely szállító számára azonos feltételekkel beszerezhetők, Ajánlatkérő azokat, vagy azzal egyenértékű termékeket elfogadja.

VI. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatja az ajánlatkérő:

Vállalkozási szerződés

VII. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje: 2020.02.29. Előteljesítés megengedett.

VIII. A teljesítés helye:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának,
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata,
Bálványos Község Önkormányzata,
Kereki Község Önkormányzata,
Teleki Község Önkormányzata igazgatása alá eső terület

NUTS kód: HU232

IX. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A szolgáltatás ellenértékének finanszírozását az ajánlatkérő a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén” című, EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című pályázat útján elnyert EU-s támogatásból kívánja biztosítani. A támogatás intenzitása: 100 %. Tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetének 100%-át támogatásból biztosítja, ezért a nyertes ajánlattevő köteles a Támogató és a Közreműködő Szervezet által tett valamennyi előírást a maga számára kötelező érvényüként elfogadni és vállalni ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítését.

A beszerzés nem tartalmaz nem elszámolható költségű tételt.

Előleg: Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Számlázás, kifizetés: Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).

A végszámla összegének kifizetése a Kbt. 135.§ (1) és (6), továbbá a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak alapján, a számla és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással történik.

Az 1. rész vonatkozásában: Ajánlattevő minden teljesített rendezvény alkalmát követően, azaz összesen 15 db részszámlát jogosult benyújtani.

A 2. rész vonatkozásában: Ajánlattevő minden lebonyolított képzést követően csoportonként, azaz összesen 59 db részszámlát jogosult benyújtani.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő a 2013. évi V. törvény 6:155. §-ban meghatározott mértékű és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamat felszámítására jogosult

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a közbeszerzési dokumentumok, illetőleg a szerződéstervezet tartalmazzák.

X. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékként jól teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. Szerződő felek által meghatározott konkrét teljesítési időponthoz viszonyított késedelmes teljesítése esetén, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, mely mértéke az adott feladatra megállapodott nettó vállalkozói díj 3%-a/késedelmes nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15 %-a.

A Vállalkozó meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul, melynek mértéke 20%. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés értékéből a meghiúsulásig ki nem fizetett rész nettó értéke.

A biztosítékok és szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

XI. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető. Részajánlat az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott 2 ajánlati rész vonatkozásában tehető.

XII. Gazdálkodó szervezet (projekttársaság) alapításával, működésével kapcsolatos követelmények:

Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ában foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők tekintetében.

XIII. Az ajánlatok értékelési szempontja

Kbt. 76 § (2) c) pontja alapján a legjobb árérték arányt megjelenítő olyan különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel:

Az 1. rész vonatkozásában:

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	65
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember rendezvényszervezési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	25
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)	10

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szempontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megkötöti.

Az **1. részszerpont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

A **2. részszerpont** – 1 fő Rendezvényszervező pozícióra jelölt személy rendezvényszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszerpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A **3. részszerpont** – Ajánlattevő vállalása arra tekintettel, hogy rendezvény lebonyolítása során a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be – esetében ajánlatkérő Az adott részszerpont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

A 2. rész vonatkozásában:

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	65
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember felnőttképzési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	25
3. Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal (igen/nem)	10

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szerpontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megkötöti.

Az **1. részszerpont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

A **2. részszerpont** – 1 fő Képző pozícióra jelölt személyi képzésszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszerpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A **3. részszerpont** – Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal – esetében ajánlatkérő Az adott részszerpont tekintetében tett az ajánlatkérő szerpontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

XIV. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti

meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell (EKR-ben készített űrlap segítségével) valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Ajánlattevőnek az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint kell eljárnia.

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlattevő a Kbt. 64. §-ban foglalt előírások szerint élhet az öntisztázás lehetőségével.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8-16. §-ban foglalt rendelkezések szerint ellenőrzi a közbeszerzési eljárás során a kizáró okok hiányát.

XV. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő/Kapacitást biztosító szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

P1. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben elért közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételéről szóló nyilatkozata éves bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő olyan jogi formában működik, amely tekintetében a P1. követelmény szerinti dokumentum benyújtása nem lehetséges, úgy az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

P2. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek valamennyi - élő és a vizsgált időszakban megszűnt - pénzforgalmi számlaszámára vonatkozóan a pénzforgalmi számlaszámot vezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozata - attól függően, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:

- a vezetett pénzforgalmi számla számlaszáma,
- a számlavezetés kezdete (mióta vezeti a pénzügyi intézmény az adott pénzforgalmi számlát),
- volt-e a számláján 35 napot meghaladó sorbaállítás (2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti) az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapban, illetve későbbi számlanyitás esetén a számlanyitás időpontjától számított időszakban.

P3. Ajánlattevőnek csatolnia kell saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója eredménykimutatás részét, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. A beszámolóval lezárt üzleti évre a beszámoló elfogadásának időpontja az irányadó. Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasságát az árbevételről szóló nyilatkozattal igazolja, cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatoljon. (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. b) pontja és (2) és (3) bekezdései szerint) Ajánlatkérő az alkalmasságot a P1. pontban előírt mértékű árbevétel alapján vizsgálja.

Gazdasági-pénzügyi minimumkövetelmények:

Az 1. rész vonatkozásában:

P1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben rendezvényszervezési tevékenységből származó árbevétele összességében nem érte el a nettó 22.000.000,- Forintot.

A 2. rész vonatkozásában:

P1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben felnőttképzési tevékenységből származó árbevétele összességében nem érte el a nettó 63.000.000,- Forintot.

Mindkettő rész vonatkozásában:

P2. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok szerint valamely pénzforgalmi számláján a felhívás feladása napját megelőző 12 hónapban 35 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

P3. Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben a felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben a mérleg szerinti eredménye egy évnél több évben volt negatív.

Az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy

követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Azokban az esetekben, amelyekben a Korm. rendelet 28. §-ban és 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja – figyelemmel a 30. §-ban és 39. §-ban foglaltakra is –, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedése helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja ajánlatkérő az egyéb igazolási módok helyett.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény:

M1. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek nyilatkozata, az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás a felhívás feladásától visszafelé számított 72 hónap legjelentősebb a jelen közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szolgáltatásairól

A referenciaigazolás/referencianyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét;
- a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám);
- a szolgáltatás tárgyát és rövid leírását (minden olyan adatot, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés megállapítható);
- a teljesítés helyét;
- a teljesítés idejét [kezdési és befejezési határidő (től-ig), év/hónap/nap bontásban]
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek ismertetéséről. Csatolandó továbbá a szakember önéletrajza és végzettséget igazoló dokumentumának másolata, továbbá a tárgyi eljárásra vonatkozó rendelkezésre állási nyilatkozata.

Az 1. rész vonatkozásában:

M1.a) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 11 alkalommal szervezett rendezvényt és

feladata kiterjedt catering biztosítására is a résztvevők számára, valamint előadó és helyszín biztosítására is.

M1.b) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 4 alkalommal szervezett rendezvényt alkalmanként legalább 100 fő számára

M1.c) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 helyszínen valósított meg párhuzamosan sporttal és/vagy egészséges életmóddal kapcsolatos rendezvényt, helyszínenként legalább 100 fő részvételével

M1.d) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 alkalommal valósított meg családi napot legalább 80 fő részvételével

M1.e) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 1 alkalommal valósított meg közösségi rendezvényt legalább 30 fő részvételével

M2.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú, művelődésszervező végzettségű szakemberrel, aki legalább 12 hónap (1 év) szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A 2. rész vonatkozásában:

M1.a) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 30 db képzési csoport számára valósított meg képzéseket, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.b) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 db képzési csoport számára valósított meg együttműködés-fejlesztésben képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.c) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 db képzési csoport számára valósított meg önismereti és/vagy problémamegoldó képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.d) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 4 db képzési csoport számára valósított meg prezentációtechnikai képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.e) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződészerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 db képzési csoport számára valósított meg pályatervezési és/vagy pályamódosítási képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.f) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződés szerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 1 db képzési csoport számára valósított meg változáskezelési képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.g) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződés szerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 db képzési csoport számára valósított meg munkaszemléleti és/vagy munkavégzési témakörben képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

Ajánlatkérő a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények M1. pontjában felsorolt referenciák vonatkozásában legalább 20 órás képzést fogad el a képzések tananyagainak összeállításában, oktatott témakörök kidolgozásában való megalapozott tapasztalatokra figyelemmel.

M2.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú, andragógia vagy pedagógus végzettségű szakemberrel, aki legalább 12 hónap (1 év) szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatkérő a 321/2015 Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdése a) pontja szerint vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb a felhívás feladását megelőző 9 éven belül megkezdett szolgáltatásokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

A referenciák közötti átfedés megengedett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a P1., M1. és M2. alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, a P2. alkalmassági követelménynek elegendő, ha közülük az egyik megfelel.

XVI. Az ajánlattételi határidő:

2018. 10. hó 16. nap 14:00 óra

XVII. Az ajánlat benyújtásának módja:

Módja: Az ajánlatokat az EKR-en keresztül kell benyújtani elektronikus formában (amely nyilatkozat tekintetében az EKR-ben űrlap áll rendelkezésre, ott a nyilatkozatot ezen űrlap használata mellett kell benyújtani) az ajánlattételi határidő lejártáig. Az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25MB/ dokumentum lehet. Az Ajánlat részeként kötelezően benyújtandó árazott költségvetést ajánlattevőnek pdf, és excel formátumban is csatolni kell. Ajánlatkérő által az elektronikus közbeszerzési eljárásra tekintettel megjelölt formátum: olvasható, nem szerkeszthető pdf. fájlformátum. A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.

Az ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése egyértelmű legyen, amely alapján a

dokumentum tartalma egyértelműen beazonosítható, NE tartalmazzon speciális karaktereket! Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra nem áll rendelkezésre az elektronikus űrlapok, esetlegesen az ajánlatkérő által szerkesztett nyilatkozatminták között - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában

Az ajánlat benyújtásának szabályai a hiánypótlások benyújtására is irányadóak.

Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatosan a 424/2017 (XII.19) kormányrendelet irányadó.

Ha Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. A 424/2017 Kormányrendelet 10. § (4) bekezdés értelmében ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

XVIII. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Az ajánlat kizárólag magyar nyelven nyújtható be. Amennyiben az ajánlat nem magyar nyelven kiállított dokumentumot tartalmaz, csatolni kell azoknak az ajánlattevő által készített felelős fordítását is. (Kbt. 47. § (2) bekezdés) A nem magyar nyelven készült, és fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat – amennyiben a fordítás benyújtására hiánypótlás keretében sem kerül sor – ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. Fordítás becsatolása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell az idegen nyelven kiállított dokumentumok fordításának az eredetivel való egyezőségéről szóló nyilatkozatot is (szöveghűségéről).

XIX. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje és módja

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2018. 10. hó 16. nap 16:00 óra

Az ajánlatok bontása az EKR Rendelet 15. § (2), (4) és (5) bekezdése alapján az EKR-ben történik, a bontást az EKR végzi el akképpen, hogy a bontást az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg. A bontás időpontjában az ajánlatok az EKR rendszerben az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal -elektronikusan- azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek- az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

XX. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap, a Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján.

A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) és (8) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

XXI. A szerződéskötés tervezett időpontja, helye:

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 11. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanap.

Helye: Balatonföldvár Város Önkormányzatának székhelye
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

XXII. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2018. 10. hó 5. nap.

XXIII. Az összegezés megküldésének időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül tájékoztatja ajánlattevőket az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével az ajánlati kööttség lejártá előtt.

XXIV. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 33. § (1) és a 114. § (11) bekezdést:

A szerződés nem fenntartott.

XXV. Egyéb információk:

- 1) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek a **Kbt. 66 § (1)** bekezdése alapján az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
- 2) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) valamint (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak szerint.
- 3) Ajánlatkérő a hiányok, hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít a **Kbt. 71. §-ában** meghatározott feltételeknek megfelelően, továbbá Ajánlatkérő a **Kbt. 71. § (11) bekezdését** megfelelően alkalmazza. A Kiegészítő tájékoztatásokkal kapcsolatban Ajánlatkérő a **Kbt. 56. §-át a Kbt. 114. § (6) bekezdésben** foglalt eltérésekkel, megfelelően alkalmazza.
- 4) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 67 § (4) bekezdése alapján arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírtak szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- 5) Az ajánlathoz EKR-ben készített űrlapon szükséges benyújtani a felolvasólapot valamennyi a **Kbt. 68. § (4) bekezdése** szerinti adat feltüntetésével.
- 6) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.
- 7) Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania aláírási címpéldányt, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintát, cégnek nem minősülő ajánlattevő esetén az aláírásra jogosult aláírás mintáját.
- 8) Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az ajánlatba a közös ajánlattevők között létrejött közös ajánlattevői megállapodást csatolni kell.
- 9) Érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását. Ajánlatkérő gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását alapítását az önálló ajánlattevők esetében sem teszi lehetővé.

11) Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum eljárást megindító felhívást említ, azon az ajánlattételi felhívást kell érteni.

12) Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja.

13) Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésével összhangban előírja, hogy a közbeszerzési eljárás során előírt dokumentumok – ha jogszabály máshogy nem rendelkezik – egyszerű elektronikus másolatban is benyújthatók.

14) Jelen közbeszerzési eljárás során a magyar jog az irányadó.

15) Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatokban, illetve becsatolt dokumentumokban/ igazolásokban feltüntetett, nem HUF-ban meghatározott összeget a Magyar Nemzeti Banknak a tárgyi közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán számítva veszi figyelembe.

Ajánlatkérő az MNB által nem jegyzett devizák esetében az Ajánlattevő nemzeti bankja által jegyzett, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megjelenésének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán számítva veszi figyelembe. A referenciáknál a teljesítés napján érvényes árfolyamot, a beszámolóiból származtatható adatoknál az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot veszi figyelembe az átváltáshoz.

16) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.

17) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a beárazott ártáblázatot

19) A XIII. pont Értékelési szempontok minőségi szempontja az 1. rész vonatkozásában:

- „1 fő művelődésszervezői pozícióra jelölt személyi állomány rendezvényszervezés terén szerzett szakmai tapasztalata”, melynek igazolására ajánlattevők a megjelölt személy önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát szükséges csatolni. Az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az adott személy releváns megajánlott tapasztalatának „Lebonyolítandó rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be”, mely megajánlása esetén ajánlattevő nyilatkozatát szükséges csatolni. Ajánlattevő vállalása arra vonatkozóan, hogy a catering biztosítása során helyi termelőktől szerzi be az alapanyagokat esetében ajánlattevőnek csatolnia szükséges ajánlatában az erre vonatkozó kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatátminek teljesítését ajánlattevő az elszámolási időszakban a szolgáltatásnyújtás időszaka alatt, a termék értékesítője által kiállított számlával tud igazolni.

Ajánlatkérő fent tartja a jogot, hogy a helyi kisüzemi/termelői működés hiányában Ajánlatkérő javaslata alapján valósítsa meg ajánlattevő a lebonyolítás során ajánlatában rögzített vállalását.

•
a 2. rész vonatkozásában:

- „1 fő andragógia vagy pedagógiai végzettségű szakember pozícióra jelölt személyi állomány rendezvényszervezés terén szerzett szakmai tapasztalata”, melynek igazolására ajánlattevők a megjelölt személy önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát szükséges csatolni. Az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az adott személy releváns megajánlott tapasztalatának
- „ISO 9001 tanúsítvány képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvány megléte”, mely megajánlása esetén a tanúsítvány hiteles másolatát szükséges benyújtani.

20) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatokat: EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben”

21) Ajánlatkérő nem alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

24) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.

Kelt: Budapest, 2018.október hó 5. nap.

II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Ajánlattevő: jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevők lehetnek azok a gazdasági szereplők, amelyek az ajánlatkérő által meghívásra kerültek, továbbá rajtuk kívül mindazok a gazdasági szereplők, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, és a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtanak be.

2. Az ajánlatok benyújtásának határideje és módja:

2018 október hó 16. napja

14:00 óra

Az ajánlatot elektronikusan, az ajánlattételi felhívásban megadott rendszeren keresztül kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatkérő által rögzített határidő lejárta után beérkező ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja. A határidőn túl benyújtott ajánlatokról az EKR rendszere a benyújtás pillanatában ajánlattevőnek üzenetet küld a határidő túllépéséről.

Az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi a felolvasólapon rögzített, Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat: az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvben ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvet az EKR rendszerén keresztül valamennyi Ajánlattevő részére a bontástól számított öt napon belül megküldi.

3. Kiegészítő információkérés, tájékoztatás, helyszíni bejárás

Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a megindított eljárásban, a vonatkozó cselekményhez navigálva az EKR rendszerében).

A Pályázat Európa Kft. valamennyi ajánlattevőnek írásban megküldi a választ a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerint a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző második napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő – ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre – ilyenkor is élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

4. A közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos információk

A közbeszerzési dokumentum beszerzésének határideje: ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot az ajánlattételi felhívással egyidejűleg az ajánlattevők részére az EKR-ben rendelkezésre bocsátotta.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a közbeszerzési dokumentum valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a közbeszerzési dokumentumban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti

5. Az eljárással kapcsolatos egyéb információk

Az eljárás során használt nyelv:

Az eljárás során az ajánlat kidolgozása, valamint az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti mindennemű levelezés **magyar** nyelven történik. Az ajánlat és az ahhoz csatolt nyomtatott anyagok bármilyen nyelvűek lehetnek, feltéve, hogy annak valamennyi nem üres oldalán szereplő szöveget szó szerint magyar nyelvre lefordítják. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Dokumentumok benyújtása:

Amennyiben jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű elektronikus másolatban is benyújtható.

Ajánlattevő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatást kaphat:

Munkaügy:

Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala
cím: 8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u 1.
Központi telefonszám: +36-84 519-310
e-mail cím: foglalkoztatas@siofok.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (korábbi OKTF)

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Közegészségügyi Intézet

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

III. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

1. Az ajánlatok formai előírásai

Az ajánlat eredeti példányával megegyező elektronikus dokumentáció .pdf kiterjesztésű legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészíti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

2. Az ajánlat tartalma

Az ajánlatot a tartalomjegyzékben (1. számú melléklet) megadott sorrendben, ahol minta lapok kerültek kiállításra, azok kitöltésével kérjük csatolni.

2.1 Tartalomjegyzék (1. számú melléklet)

2.2 Felolvasólap (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)

2.3 Az ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titokra vonatkozóan: Amennyiben ajánlattevő üzleti titokká kívánja az ajánlata valamely részét nyilvánítani, azt a részt külön dokumentumként kell elkészítenie, és a dokumentum feltöltése során azt üzleti titokként kell megjelölni az EKR rendszer által biztosított lehetőség használatával. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők a figyelmét a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. **Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, nem kell a nyilatkozatot az ajánlathoz csatolni!**

2.4 Információs adatlap az ajánlattevőre vonatkozóan (2. számú melléklet)

2.5 Közös Ajánlattevők nyilatkozata közös ajánlattétel esetén (3. sz. melléklet) (csak közös ajánlattétel esetén csatolandó)

2.6 Az Ajánlattevő nyilatkozata az Ajánlattételi Felhívásban közzétett feltételek elfogadásáról (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)

2.7 A jogi kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlathoz csatolandó igazolás, nyilatkozat

Ajánlattételre jelentkezőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) – (2) szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont hatálya alá.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja esetében az ajánlattételre jelentkező nyilatkozatot köteles kitölteni (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában az ajánlat részeként)

2.8 Cégekivonat, aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás

Az ajánlathoz **csatolandó** a képviseleti jogosultság ellenőrzése céljából a felhívás megküldésének/feladásának napját megelőző **60 napnál nem régebbi cégekivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány, kivéve azon magyarországi letelepedésű cégek esetén, ahol a cégjegyzékben szereplés tényét a céginformációs szolgáltatól ingyenesen, elektronikusan kérhető adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrizni tudja;**

Az ajánlatot, valamint az ajánlatba becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak az ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás) – az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást.

2.9 Ajánlattételre jelentkezőnek az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában tett nyilatkozata (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)

2.10 Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (5. számú melléklet)

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet bevonása esetén – a 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével - csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását

tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A csatolt okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott - kapacitásait rendelkezésre bocsátó - szervezet képviselőjében eljárhat.

A 65. § (8) bekezdése értelmében az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. A Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

- 2.11 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (4. sz. melléklet)**
- 2.12 Összeférhetetlenségi nyilatkozat (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)**
- 2.13 Nyilatkozat tulajdonosok nevére, lakóhelyére / cégnevére, székhelyére vonatkozóan (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)**
- 2.14 Nyilatkozat esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra (6. sz. melléklet)**
- 2.15. Gazdasági szereplő (ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásába bevont, kapacitást nyújtó szervezet) nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről (7. sz. melléklet)**
- 2.16 Gazdasági szereplő nyilatkozata cégbírósági változás bejelentésről (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)**
- 2.17 Ártáblázat: csatolt árazatlan költségvetési kiírás alapján**
- 2.18 A szakember szakmai önéletrajza a szakember saját kezű aláírásával, mely olyan részletezettségű, amelyből az M2. alkalmassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható, továbbá tartalmaznia kell, milyen jogviszonyban van azzal a gazdasági szereplővel, aki az önéletrajzát az eljárásban az alkalmasság igazolására benyújtotta**
- 2.19 M2. alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozata**
- 2.20 Ajánlattevő nyilatkozata, mely értelmében vállalja a catering biztosítása során az alapanyagok beszerzését helyi termelőktől (adott esetben, az 1. ajánlati részre tett ajánlat esetén)**
- 2.21 ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvány másolata (adott esetben, a 2. ajánlati részre tett ajánlat esetén)**
- 2.22 Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok**

Kérjük, hogy a felsoroltakon kívül az Önök által becsatolandónak ítélt mindennemű igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot ebben a pontban csatoljanak ajánlatukhoz, figyelemmel a közbeszerzési dokumentumban foglalt formai követelményekre.

3. Az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos egyéb információk

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével, és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania. Ha jelen közbeszerzési dokumentum iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4. Az ajánlat pontossága

Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen közbeszerzési dokumentum gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentum és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban szolgáltatott – minden információ pontosságáról meggyőződni. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás ajánlattevő terhére esik.

5. Az ajánlat teljessége

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

6. Az ajánlat készítésének költségei

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és az ajánlattevőnek jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő az ajánlattal kapcsolatos költségeinek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti az ajánlatkérőtől.

7. Hiánypótlási lehetőség és felvilágosítás kérés a Kbt. 71. §-a alapján

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlatkérő az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, amelyben megjelöli a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum vagy a jogszabályok előírásainak.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

8. Rész-, vagy többváltozatú ajánlat

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető. Részajánlat tehető az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott 2 ajánlati rész tekintetében.

9. Összeférhetlenség

Az ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban felhívja az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Az ajánlatok értékelése, érvénytelenség, kizárás

A bontás után az írásbeli összegezés megküldését megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, tisztázására, értékelésére és összehasonlítására sem az ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, akik nem vesznek hivatalosan részt az eljárásban, kivéve a Közbeszerzési Hatóságot és az ajánlatok pontosítását, melyet az ajánlatkérő az érintett ajánlattevőtől kér.

A bontás után az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő tájékoztatást ad az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az érvényes ajánlatokat ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, amennyiben a közbeszerzés megkezdését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

2. Az ajánlatok értékelési szempontja

Jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlat az, amely érvényes ajánlat az ajánlattételi felhívás II.2.5). pontja szerint.

3. Az ajánlatok értékelése, bírálat

Az értékelési folyamatban csak a nem kizárt ajánlattevők érvényes ajánlatai vesznek részt.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

A bírálati szempont:

a legjobb ár-érték arányt megjelenítő alábbi szempontok:

Az 1. rész vonatkozásában:

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	65
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember	25

rendezvényszervezési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)	10

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

Amennyiben az értékelési szempontok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít. A legmagasabb pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megkötöti.

Az **1. részszerzőpont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} a pontskála felső határa (10)

P_{min} a pontskála alsó határa (0)

A_{legjobb} az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerzőponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorozásra.

A **2. részszerzőpont** – 1 fő Rendezvényszervező pozícióra jelölt személyi rendezvényszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszerzőpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elkülönítés: Tekintettel arra, hogy jelen értékelési szempontokhoz kapcsolódóan alkalmassági követelményt is előírt ajánlatkérő, ezért meghatározza, hogy a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (*alkalmassági követelmény*) az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont M2). alpontjában meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében meghatározottak szerinti szakember a főiskolai vagy egyetemi szintű művelődésszervező szakon végzettséggel vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel, továbbá 12 hónap rendezvényszervezési gyakorlattal való rendelkezés jelenti.

$$P = ((A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme meghaladja az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét /24 hónap többlet tapasztalat/, úgy abban az esetben is 24 hónap megajánlással számol Ajánlatkérő)

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A 3. részszerpont – Ajánlattevő vállalása arra tekintettel, hogy rendezvény lebonyolítása során a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be – esetében ajánlatkérő Az adott részszerpont tekintetében tett az ajánlatkérő szerponyjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

A 2. rész vonatkozásában:

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	65
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember felnőttképzési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	25
3. Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal (igen/nem)	10

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szerpontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megkötö.

Az 1. részszerpont – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

$$P = A_{legjobb} / A_{vizsgált} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} a pontskála felső határa (10)

P_{min} a pontskála alsó határa (0)

$A_{legjobb}$ az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A 2. részszerpont – 1 fő Képző pozícióra jelölt személyi képzésszervezés terén szerzett M1.a) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. **A 2. értékelési részszerpont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elkülönítés: Tekintettel arra, hogy jelen értékelési szerponthoz kapcsolódóan alkalmassági követelményt is előírt ajánlatkérő, ezért meghatározza, hogy a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (*alkalmassági követelmény*) az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont M2). alpontjában meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében meghatározottak szerinti szakember a főiskolai vagy egyetemi szintű művelődésszervező szakon végzettséggel vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel, továbbá 12 hónap felnőttképzési gyakorlattal való rendelkezés jelenti.

$$P = ((A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min})$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme meghaladja az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét /24 hónap többlet tapasztalat/, úgy abban az esetben is 24 hónap megajánlással számol Ajánlatkérő)

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A 3. részszerpont – Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal – esetében ajánlatkérő Az adott részszerpont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

4. A Kbt. 75. §-a alapján eredménytelen eljárás

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés]; b) a -(4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- e) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével –egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

5. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatási kötelezettségét az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, EKR rendszeren keresztül történő megküldésével teljesíti.

V. IRATMINTÁK

TARTALOMJEGYZÉK

	oldalszám
Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
Felolvasólap	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat az üzleti titokra (opcionális rész)	
Információs adatlap (2. sz. melléklet)	
Ajánlattételre jelentkező nyilatkozata az ajánlattételi felhívásban közzétett feltételek elfogadásáról	EKR felületén űrlap benyújtásával
Közös ajánlattételre jelentkezők nyilatkozata közös ajánlattételi jelentkezés esetén (3. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a kizáró okok tárgyában	EKR felületén űrlap benyújtásával
Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta	
Ajánlattételre jelentkezőnek az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában kizáró okokra tett nyilatkozata	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (4. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (5. sz. melléklet)	
Cégkivonat	
Összeférhetlenségi nyilatkozat	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat tulajdonosok nevére, lakóhelyére / cégnevére, székhelyére vonatkozóan	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra (6. sz. melléklet)	
Gazdasági szereplő nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről (7. sz. melléklet)	
Gazdasági szereplő nyilatkozata cégbírási változás bejelentésről	EKR felületén űrlap benyújtásával
Rendezvényszervezői pozícióra jelölt személyi állomány sk. aláírt önéletrajza	
Rendezvényszervezői pozícióra jelölt személyi állomány rendelkezésre állási nyilatkozata	
Ajánlattevő nyilatkozata, mely értelmében vállalja a catering biztosítása során az alapanyagok beszerzését helyi termelőktől	
Képző pozícióra jelölt személyi állomány sk. aláírt önéletrajza	
Képző pozícióra jelölt személyi állomány rendelkezésre állási nyilatkozata	
ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvány másolata	
Árazott költségvetés	

**ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE
VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL**

Az Ajánlattevő	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Cégvezető neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	

.....,2018.hó.....nap

.....
Ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA
a Kbt. 35 §-a alapján
(Csak közös ajánlattétel esetén csatolandó)

Balatonföldvár Város Önkormányzata által „**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén**” tárgykörben kiírt közbeszerzési eljárásban jelen nyilatkozatot tesszük.

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban való ajánlatra a(z)
..... (székhely:
.....), valamint a(z)
..... (székhely:
.....) a Kbt. §-a alapján **közösen teszünk ajánlatot.**

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlattételi felhívásban közzétett és a közbeszerzési dokumentumban leírt feltételeket teljes egészében elfogadjuk és azt, hogy a közbeszerzési dokumentumban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk, az egyértelmű ajánlattétel vonatkozásában.

Az ajánlattétel során a feladat megvalósítása érdekében - mint Közös Ajánlattevők - veszünk részt.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra a szerződés teljesítéséért **korlátlan és egyetemleges felelősséget** vállalunk.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a Közös Ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra, ideértve a szerződés teljesítése során szükséges képviseletet is a teljes joggal jogosult. A meghatalmazás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében arra is kiterjed, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló rendelkezések irányadóak.

.....,2018. hó.....nap

.....
közös ajánlattevők
cégszerű aláírása

.....
közös ajánlattevők
cégszerű aláírása

Aláírási címpéldány vagy aláírás minta

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:)
.....) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, Balatonföldvár Város Önkormányzata által **„Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

a) a szerződés teljesítésének alábbi részeiben veszek igénybe alvállalkozót:

.....
.....
.....

b)¹ Az igénybe vett alvállalkozók közül **az ismert alvállalkozók megnevezése**, valamint **a közbeszerzésnek az a része**, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

1.
alvállalkozó neve:

címe:

a közbeszerzés azon része, amelyben közreműködik:

.....

2.
alvállalkozó neve:

címe:

a közbeszerzés azon része, amelyben közreműködik:

.....

(igény szerint ez a rész bővíthető)

.....2018. hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról²

Alulírott, mint a kötelezettségvállalásra jogosultja kijelentem, hogy az Balatonföldvár Város Önkormányzata által „**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén**” tárgyú közbeszerzési eljárásban:
(megfelelő aláhúzendó)

a) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **nem támaszkodunk**;

b) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **támaszkodunk az alábbiak szerint**:

Az ajánlattevő részére kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye:	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, azon alkalmassági minimum követelmény megjelölése, amelynek történő megfelelés igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik
	III.1.3) pont M1): referenciák M2): szakemberek P1. P2. P3.

.....2018. hó nap

.....
cégszerű aláírás

² Más szervezet erőforrására történő támaszkodás esetén a Közbeszerzési Dokumentum III. 2.10. pontjában ismertetett további dokumentumok csatolása is szükséges!

NYILATKOZAT
esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) mint az cégjegyzésre jogosult
képviselője, a Balatonföldvár Város Önkormányzata. által **„Humán szolgáltatások
Balatonföldváron és környékén”** tárgykörben kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,
hogy nyertesség esetén:

- a szerződés teljesítése során betartja (alvállalkozóival betartatja) a vonatkozó
környezet- és természetvédelmi jogszabályokat, előírásait.

- a szerződés teljesítése során a felek az egymással való kommunikációban az
elektronikus utat részesítik előnyben. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen
közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződés alapján keletkező dokumentumokból csak a
felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra,

- törekszik a vállalt tevékenysége során keletkezett hulladék mennyiségének
csökkentésére, a vállalt tevékenysége során keletkezett hulladékok megfelelő kezelésére,
köteles gondoskodni azok összegyűjtéséről, osztályozásáról, hulladéklerakóba való
elszállításról, elhelyezésről.

.....2018. hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
Gazdasági szereplő³ nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt (Gazdasági szereplő neve) Balatonföldvár Város Önkormányzata által „**Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén**” tárgyban indított Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő által előírt M1. és M2. műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek, továbbá P1., P2. és P3. gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek⁴ alkalmassági követelményeknek megfelel. Vállalom, hogy az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására igazolom az alkalmassági követelmények fennállását az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, amennyiben az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatok, illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot teszek, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozatom ellenére nem tudok eleget tenni az alkalmasságot érintő igazolási kötelezettségemnek, a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pont ia)-ib) alpontjában meghatározott körülmények fennállása esetén az általam képviselt gazdasági szereplő az eljárásból kizárásra kerül.

.....2018. hó nap

.....
cégszerű aláírás

³ Adott esetben Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által IS benyújtandó.

⁴ Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által tett nyilatkozat esetén csak azon alkalmassági követelményre történő hivatkozást szükséges feltüntetni a nyilatkozatban, amelyre tekintettel bevonásra kerül

Ártábla

VII. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balatonföldvár Város Önkormányzata

Székhelye/Címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Holovits Huba

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata

Székhelye/Címe: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Dorogi Sándor János

Bálványos Községi Önkormányzat

Székhelye/Címe: 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Sebestyén Gyula

Kereki Község Önkormányzata

Székhelye/Címe: 8618 Kereki, Petőfi u. 64.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Csicsai László Viktor

Teleki Község Önkormányzata

Székhelye/Címe: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

Adószám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli: Hári László István

*mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)*

másrészről

[NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]

Székhelye/Címe:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Számlavezető bank neve és számlaszám:

Telefon:

Képviseli:

E-mail:

*mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)*

*(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.*

1. Előzmény

- 1.1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része alapján. Az ellenszolgáltatás finanszírozása a EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című pályázatból történik.
- 1.2. Balatonföldvár Város Önkormányzata napján, a sz. határozatával döntött, hogy a tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás ... ajánlati része eredményeként, a [NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]-vel, mint nyertes Ajánlattevővel kössön szerződést.

2. Szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás és annak dokumentációjában foglalt feladatok szerződés szerű elvégzését a nyertes Vállalkozói ajánlat alapján.
- 2.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja, a műszaki dokumentáció és vállalkozó közbeszerzési ajánlatának árazott költségvetése.

3. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a Szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért nettó [NYERTES AJÁNLATTEVŐ AJÁNLATI ÁRA] Ft + Áfa, azaz [NYERTES AJÁNLATTEVŐ AJÁNLATI ÁRA] forint + Áfa vállalkozási díj illeti meg.
- 3.2. Vállalkozó elfogadja, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a közbeszerzési dokumentációban és a nyertes ajánlatban foglalt feladatok valamennyi költségét. Vállalkozó kijelenti, hogy úgy határozta meg az ajánlati árat, hogy az minden feladat szerződés szerű elvégzésére fedezetet nyújtson. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletköltséget nem érvényesíthet (infláció, árfolyamkülönbség, többletmunka)

- 3.3. Megrendelő a számla elszámolható összegét utófinanszírozás keretében számolja el az EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekthez kapcsolódó támogatási szerződés terhére.
- 3.4. A Megrendelő teljesítési igazolás kiállításával igazolja Vállalkozó teljesítését, mely mintája jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
- 3.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során minden szerződészerűen teljesített, a minőségi követelményeknek megfelelő és az adott Megrendelő által ellenőrzött alkalom után 1 db, azaz összesen 15 db számla kiállítására jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy Fővállalkozó által kiállított részszámla értékének arányosnak kell lennie az adott rendezvény kapcsán megállapított vállalkozói díj, valamint az adott rendezvény alkalomszámával.⁵
- 3.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során minden szerződészerűen teljesített, a minőségi követelményeknek megfelelő és az adott Megrendelő által ellenőrzött alkalom után 1 db, azaz összesen 59 db számla kiállítására jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy Fővállalkozó által kiállított részszámla értékének arányosnak kell lennie az adott képzés kapcsán megállapított vállalkozói díj, valamint az adott képzés alkalomszámával.⁶
- 3.6. Jelen szerződés 1. sz. melléklete alapján, Vállalkozó az általa három eredeti példányban elkészített, Megrendelő kapcsolattartója közreműködésével továbbított, mindkét fél által aláírt teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult a számlát kiállítani.
- 3.7. A szerződéskötés és a kifizetések pénzneme: HUF
- 3.8. Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. A Megrendelő a teljesítést követő 15. napig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás)
- 3.9. A számlát mindenkor egy példányban, az adott Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni.
- 3.10. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét pályázati forrás igénybevételével biztosítja. Vállalkozó köteles a Támogató Szervezet által tett valamennyi előírást és kapcsolódó jogszabályt a maga számára kötelező érvényűnek elfogadni és a teljesítés során annak megfelelően eljárni kiemelten az alábbiakra:
 - a) EFOP-1.5.2-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati felhívás és annak minden melléklete
 - b) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
 - c) Széchenyi KTK 2020 Arculati Kézikönyv
 - d) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
 - e) vonatkozó és hatályos adóügyi és számviteli törvény
- 3.11. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a jelölt pályázathoz kapcsolódó támogatási összeg kifizetése részben vagy egészben Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt marad el, Megrendelő Vállalkozó teljesítésével arányos díj megfizetésére kötelezett.
- 3.12. A pályázati finanszírozás fajtája utófinanszírozás, 100,00%-os támogatási intenzitás.

4. Teljesítési határidő és hely:

⁵ Kizárólag az 1. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

⁶ Kizárólag a 2. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

- 4.1. A közbeszerzési eljárásban foglaltaknak megfelelő időtartamban és helyszínen köteles Vállalkozó feladatát ellátni.

A teljesítés helye:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának,
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata,
Bálványos Községi Önkormányzat,
Kereki Község Önkormányzata,
Teleki Község Önkormányzatának igazgatása alá eső terület

NUTS kód: HU232

Teljesítési határidő: 2020.02.29. Előteljesítés megengedett.

5. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelő érdekében végzi tevékenységét, továbbá elfogadja, hogy Megrendelő utasítási joggal rendelkezik.
- 5.2. Megrendelő jogosult Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan, vagy megbízólevéllel ellátott képviselője útján ellenőrizni Vállalkozó teljesítésének zavarása nélkül.
- 5.3. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező feladat elvégzése során Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott.
- 5.4. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésben.
- 5.5. Vállalkozó jogosult alvállalkozót alkalmazni a Kbt. vonatkozó előírásainak betartása mellett. Vállalkozó köteles a nyertes ajánlatban nem megjelölt alvállalkozóit előzetesen lejelenteni Megrendelő felé. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 5.6. Vállalkozó kijelenti, hogy önerőből vagy alvállalkozó bevonásával, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a szükséges engedélyeket képes biztosítani, továbbá képes és alkalmas a szerződés tárgyát képező feladat(ok) magas színvonalú teljesítésére az eljárás során meghatározott minőségben.
- 5.7. A közbeszerzési eljárás során jelölt szakember neve:.....,
Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő, vállalja a kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatával alátámasztva, hogy a lebonyolítandó rendezvényeken catering során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be :.....⁷,
Ajánlatkérő fent tartja a jogot, hogy a helyi kisüzemi/termelői működés hiányában Ajánlatkérő javaslata alapján valósítsa meg ajánlattevő a lebonyolítás során ajánlatában rögzített vállalását.
Az erre vonatkozó kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozat - melyet ajánlattevő ajánlatában csatolt - teljesítését ajánlattevő az elszámolási időszakban a szolgáltatásnyújtás időszaka alatt, a termék értékesítője által kiállított számlával tud igazolni.
Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő, rendelkezik ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal:.....⁸

⁷ Kizárólag az 1. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

⁸ Kizárólag a 2. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

5.8. Vállalkozó elfogadja, hogy Megrendelő szükség esetén bevonhatja a pályázati projekthez kapcsolódó elszámolás során felmerülő feladatok ellátására, mely esetben Vállalkozó köteles a tőle elvárható mértékű támogatást nyújtani Megrendelőnek.

6. Kapcsolattartás

6.1. Felek jelen szerződés teljesítése során az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartónak:

Megrendelő részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

6.2. A fent megjelölt kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokról Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változás követően haladéktalanul köteles értesíteni.

6.3. Megrendelő kapcsolattartója jogosult és köteles Vállalkozóval együttműködni, részére utasításokat adni, információkat szolgáltatni, Vállalkozó teljesítését ellenőrizni.

7. Szerződés biztosító mellékkötelezettségek

7.1. Késedelmi kötbér: Szerződő felek által meghatározott konkrét teljesítési időponthoz viszonyított késedelmes teljesítése esetén, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, mely mértéke az adott feladatra megállapodott nettó vállalkozói díj 3%-a/késedelmes nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15 %-a.

7.2.A Vállalkozó meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul, melynek mértéke 20%. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés értékéből a meghiúsulásig ki nem fizetett rész nettó értéke.

7.3. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

8. Szerződés módosítás és felmondása:

8.1. Felek jelen Szerződésüket kizárólag írásban módosíthatják a Kbt. és Ptk. vonatkozó pontjaiban foglaltakra figyelemmel.

8.2. Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként küldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a megrendelés teljesülésének meghiúsulására.

- 8.3. Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül köteles Vállalkozóhoz intézett, egyoldalú és a felmondás okait megjelölő nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést az alábbi esetekben:
- 8.3.1. ha Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.3.2. ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.4. Felmondás esetén legfeljebb a felmondást követő tizenöt napon belül a felek az időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni.

9. Titoktartási kötelezettség

- 9.1. Felek elfogadják, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint a munkavégzés során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként bizalmasan kezelik. Felek hozzájárulása nélkül mindezekbe harmadik személyek részére betekintést nem engedhetnek, információt nem nyújthatnak.
- 9.2. Az előző pontba tett előírás nem vonatkozik a pályázati támogatás elszámolhatósága során a pályázati hatóság számára benyújtandó dokumentumokra és információkra.
- 9.3. Felek kijelentik, hogy szerződésük nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Felek jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 10.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jogvita esetére a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul egymással adatkezelési szerződést kötnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- 10.4. Jelen szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal minden egyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 10.5. A szerződés 7 (hét) db eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyekből 1 (egy) példány Vállalkozónál, 1(egy) példány közbeszerzést lebonyolítónál, 1-1 a konzorciumi tagoknál marad. Felek a szerződéses példányok, valamint a szerződésben jelölt egyéb kapcsolódó dokumentumok átvételét aláírásukkal nyugtázták.

Kelt:

Holovits Huba
Balatonföldvár Város Önkormányzata

PH

Kelt:

.....

.....
[NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]

Konzorciumi Tag:

Dorogi Sándor János
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Konzorciumi Tag:

Sebestyén Gyula
Bálványos Községi Önkormányzat

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Konzorciumi Tag:

Csicsai László Viktor
Kereki Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Konzorcium tag:

Hári László István
Teleki Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Mellékletek:

1. sz. melléklet: teljesítési igazolás minta
2. közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja műszaki leírással együtt, illetve azok esetleges módosításai és kiegészítő tájékoztatásai
3. sz. melléklet: Vállalkozó által benyújtott és elfogadott Ajánlat